

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено Научно-методическим
советом Института протокол заседания №
01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
(Б.1В ОД.8)**

По направлению подготовки	Государственное и муниципальное управление 38.03.04
Направленность программы	Взаимодействие регионального и муниципального управления
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавриат
Форма обучения	очная
Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019г.)	

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567

Автор программы:

старший преподаватель

Исманова Т.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 33 ВГб /17

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	12
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	12
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика служебного поведения» являются:

- 1) сформировать у обучающихся этические, социальные нормы, морально-нравственные качества личности, а также общекультурные и профессиональные компетенции;
- 2) сформировать устойчивые морально-ценностные установки и продуманные убеждения.

Основными задачами являются:

- сформировать этические ценностные ориентации, этические нормы у будущих государственных и муниципальных служащих;
- привить интерес к высшим жизненным ценностям, способствовать повышению нравственной культуры;
- помочь развить моральное самосознание личности, тем самым пробудить чувство личной ответственности за своё самосовершенствование.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика служебного поведения» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ОД.8. учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», «Правоведение», «Конституционное право», «Правовые основы противодействия коррупции», Государственная и муниципальная служба» и другие.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1	«Этика служебного поведения»		+			
2.	«Государственная и муниципальная служба»			+		
3.	«Система государственного и муниципального управления »		+			
4.	«Конституционное право»		+			

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Этические нормы, государственные и муниципальные служащие, ценностные ориентации, морально-нравственные качества личности, общекультурные и профессиональные компетенции

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Этика служебного поведения» являются знания, умения и навыки, характеризующие уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
код	<i>Содержание компетенций</i>	
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать З.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению. Уметь У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности. Владеть В.1. приёмами эффективного взаимодействия.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Этика служебного поведения» являются знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ПК - 10
1.	Раздел 1. Введение. Этика как философская наука.	18/ 13,5	+
2.	Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.	15/11,25	+
б.	зачет	2/ 1,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	2/ 1,5
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	72/54
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	36/ 27
Лекции	14/ 10,5
Семинары, практические занятия	20/ 15
Промежуточная аттестация	2/ 1,5
Самостоятельная работа обучающихся:	36/ 27
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	20/15
Выполнение творческих заданий (рефератов и т.д.)	16/

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины Модуль 1.	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Раздел 1. Введение. Этика как философская наука.	3	1	36	7	10	18	Текущий контроль выполнения этапа
2	Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.	3	3	36	7	10	18	Тестирование
	зачет			2/15				зачет
	Всего			72/54	14/ 10,5	20/15	36/27	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1.1. Введение в дисциплину. Связь этики и психологии.	Введение в дисциплину. Требования к дисциплине. Связь этики и психологии. Понятия «психология» и «этика». Знания и способности, которые мы получаем и развиваем с помощью психологии. Практические вопросы психологии и этики. Особенности современной нравственной проблематики и чем они вызваны (или «горячие точки» «морального фронта»).	1	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению. У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности. В.1. приёмами эффективного взаимодействия.
2.	Тема 1.2. Природа и сущность этики.	Возникновение этики, как особой философской дисциплины. Особенности этики в рамках философии. Место этики в системе философского знания. Возникновение этики. Возникновение термина «этика». Разные взгляды на понятие «этика». Центральные вопросы этики. Предмет этики. Цель этики. Задачи этики. Важнейшие функции этики. Познавательная функция этики. Нормативная функция этики.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	
3	Тема 1.3. Сущность, структура и функции морали.	Оценочно-императивная природа морали. Соотношение этики и морали. Смысл морали. Задачи морали. Структура морали. Функции морали. Мораль в жизни людей. Понятие «мораль» и понятие «нравственность». Мораль как специфический регулятор поведения. Свобода выбора как предпосылка морали. Мораль как общественное явление: моральное сознание и нравственная практика.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	
4	Тема 1.4. Нравственное сознание.	Мораль и нравственность. Нравственное сознание. Элементы нравственного сознания. Эмоционально-чувственный уровень нравственного сознания. Рациональный уровень нравственного сознания. Ценности, как базовый элемент нравственного сознания. Высшие моральные ценности. Отличия между нормами и ценностями. Принципы морали, как более сложная форма нравственного сознания.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	
5	Тема 2.1. Профессиональная этика. Сущность и	Профессиональная этика. Особенности профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта профессиональной этики. Административная этика как вид	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
	особенности этики государственной и муниципальной службы.	<p>профессиональной этики. Объект административной этики. Субъект административной этики. Классификация норм административной этики. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Понятие «Государственная служба». Понятие «Муниципальная служба». Понятия: «государственный служащий», «муниципальный служащий». Функции осуществляемые государственным и муниципальным служащим. Основные специфические понятия профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего и общие принципы современного делового этикета. Принцип гуманизма и его основное кредо. Принцип оптимизма. Принцип патриотизма. Принцип законности и справедливости. Принцип эстетической привлекательности поведения и внешнего облика государственного и муниципального служащего. Принцип уважения к обычаям и традициям других народов. Принцип субординации. Принцип паритетности.</p>				
6	Тема 2.2. Основные нравственные требования к личности государственного и муниципального служащего.	<p>Формирование моральных качеств личности, профессиональной культуры у государственных и муниципальных служащих. Выгоды, которые получает общество при высоком уровне этического поведения государственных (муниципальных) служащих. Этические требования, предъявляемые к государственным (муниципальным) служащим при поступлении на государственную службу и при исполнении государственно-служебных полномочий. 4 группы нравственных требований к личности и поведению государственного (муниципального) служащего. Качества, позорящие честь и достоинство государственного и муниципального служащего. Кодекс этики и служебного поведения госслужащих РФ и муниципальных служащих (анализ рекомендательных этических правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих).</p>	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	<p>3.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению.</p> <p>У.1.применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности.</p> <p>В.1. приёмами эффективного взаимодействия.</p>
7	Тема 2.3. Административная этика и противодействие коррупции на государственном уровне	<p>Понятие «Административная этика». Основные компоненты административной этики. Основные принципы административной этики. Функции и основные элементы этической инфраструктуры. Нормы профессиональной (административной) этики. Проблемы административной этики. Коррупция, как отдельная проблема</p>	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
	нной и муниципальной службе.	административной этики. Взгляды на природу и причины коррупции. Меры борьбы с коррупцией. Профилактика коррупции. Конфликт интересов. Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих. Два главных механизма, которые выступают основным средством регулирования поведения служащих органов власти (внешний, внутренний контроль).				
8	Тема 2.4. Имидж и образ лидера: воздействующее поведение.	Популярность темы в последнее десятилетие. Термин «Имидж». Понятие «Я-образ». Социальные роли и их значимость в работе над собственным имиджем. Имиджеформирующая информация, как основа создания мнения о себе. Динамичность имиджа. Имидж, ориентированный на восприятие. Факторы, значимые для восприятия и оценки человека. Имидж и выбор своей модели поведения. Структурные компоненты имиджа. Имидж, ориентированный на самоощущение. Виды имиджа. Создание рукотворного имиджа. Приоритетные качества необходимые для создания своего имиджа (рекомендации).	1	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	З.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению. У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности. В.1. приёмами эффективного взаимодействия

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	
1.	<p>Тема Мораль и общество. Основные понятия морали. просы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категории: этика, мораль и нравственность, их различие и сходство 2. Сущность и структура морали 3. Назначение морали в обществе 4. Этика как теория морали. 5. Добро и зло. 6. Нравственный долг. 7. Справедливость. 8. Совесть, стыд, вина. 9. Честь и достоинство личности. 10. Любовь. 11. Счастье. 12. Смысл жизни. 	4	Работа в малых группах	<p>З.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению.</p> <p>У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности.</p> <p>В.1. приёмами эффективного взаимодействия.</p>
2	<p>Сущность и специфика морали Цель: научиться выявлять сущностные и специфические свойства морали как социального регулятора (на примере анализа короткометражного анимационного фильма) Задания для предварительной (самостоятельной) работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение пройденного материала, понятий темы. 2. Выбрать концепцию отечественных или зарубежных учёных, при помощи которой вы сможете обосновать актуальность изучения предмета этики. 3. Повторить (вспомнить), какие есть морально-нравственные проблемы. 	4	Устный опрос, тест	<p>З.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению.</p> <p>У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности.</p> <p>В.1. приёмами эффективного взаимодействия.</p>
3	<p>Свобода и ответственность личности. Цель: дать обучающимся возможность задуматься над понятиями «свобода», «ответственность» и соотнести эти категории. Задания для предварительной (само) работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение пройденного материала, понятий темы. 2. Подготовить ряд определений «свобода», взять из различных словарей. 	4	Устный опрос, тест	<p>З.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению.</p> <p>У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности.</p>
4	Анализ типовых ситуаций конфликта интересов и порядок урегулирования.	4	Круглый стол	
5	<p>Профессиональная этика и противодействие коррупции на службе. Вопросы для обсуждения: Служба и коррупция Законодательство и коррупция Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих Профилактические меры коррупционного поведения служащего Должностная деятельность и взяточничество Исполнение служебной деятельности и подарки</p>	4	Круглый стол	В.1. приёмами эффективного взаимодействия.
	Всего	20		

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Мораль и общество. Основные понятия морали.	4	Проверка схемы	3.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению. У.1.применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности. В.1. приёмами эффективного взаимодействия.
2	Сущность и специфика морали	4	Доклад с презентацией, тест	
3	Свобода и ответственность личности.	4	Доклад с презентацией, тест	
4	Анализ рекомендательных норм на примере кодекса служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	4	Доклад с презентацией, тест	
5	Имидж делового человека	4	Доклад с презентацией, тест	
9	Подготовка зачету	4	Оценка результатов тестирования	
	Итого	36		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Этика служебного поведения», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)

MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))

Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499)

СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)

5.3. Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва) <http://inion.ru/>

ГПИБ (Государственная публичная историческая библиотека, Москва) <http://nbgmu.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература:

1. Психология служебной деятельности: учебник/ В.Л. Цветков, А.Г. Караяни, И.О. Котенев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2019. – 351 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03162-0. – Текст: электронный.
2. Профессиональная этика: практикум / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> – Библиогр. с. 64-69. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: / О.В. Гокова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст: электронный.
2. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие/ В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный

- экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст: электронный.
3. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ Е.А. Науменко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458> – Библиогр.: с. 403 - 404. – ISBN 978-5-400-01228-0. – Текст: электронный.
 4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие/ С.Ю. Кабашов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2014. – 217 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0944-5. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Википедия - свободная энциклопедия
2. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
 мультимедийного проектора,
 проекционного экрана,
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины «Этика служебного
поведения» Б1.В.ОД.8

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
(Б1.В.ОД.8)**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	Взаимодействие регионального и муниципального управления
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	Бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Этика служебного поведения».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика служебного поведения». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика служебного поведения».

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, практических задач, конкретных ситуаций и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Этика служебного поведения».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ПК-10

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение. Этика как философская наука.	ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	3.1. этику служебных отношений и требования к служебному поведению. У.1. применять в ходе взаимодействия принципы и правила нравственности. В.1. приёмами эффективного взаимодействия.	УО-1	Т-1 П10-12	3.1.
Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.				УО-2	Т-2 Р1 -15	3.2

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Оценочным средством контроля текущей успеваемости, аттестации по итогам освоения дисциплины выступают - результаты опроса на лекционных, практических, семинарских занятиях, ведение конспекта, написание итоговой контрольной работы.

Опрос теоретического материала может производиться на каждой лекции (или на усмотрение преподавателя) и семинарском занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Перечень тем докладов для тематического контроля

Раздел 1.

1. Категории: этика, мораль и нравственность, их различие и сходство
2. Сущность и структура морали
3. Назначение морали в обществе
4. Этика как теория морали.
5. Добро и зло.
6. Нравственный долг.
7. Справедливость.
8. Совесть, стыд, вина, честь и достоинство личности.
9. Любовь.
10. Счастье.
11. Смысл жизни.

Раздел 2.

1. Служба и коррупция
2. Законодательство и коррупция
3. Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих
4. Профилактические меры коррупционного поведения служащего
5. Должностная деятельность и взяточничество
6. Исполнение служебной деятельности и подарки

Примерные тесты для оценки сформированности уровня компетенции Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля

I блок заданий.

Контрольные вопросы:

1 вариант:

1. Что изучает этика?
2. Как взаимосвязаны понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
3. Что такое моральное сознание?
4. В чем отличие морали от других форм общественного сознания?
5. Что такое профессионализм, в чём суть подлинного профессионализма с точки зрения этики?
6. Что такое профессиональная ответственность?
7. Почему уровень развития морально-нравственных качеств рассматривается как условие профпригодности госслужащего?

2 вариант:

1. Как взаимосвязаны понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. В чем проявляется своеобразие морального сознания?
3. Раскройте структуру морального сознания
4. Какой характер носит моральная регуляция, почему?
5. Что такое долг и совесть? В чём различие между этими понятиями?
6. Повинуясь чувству долга, должен ли человек учитывать свои интересы? Если да, то какие и в какой степени?
7. Охарактеризуйте мораль и политику как два способа регуляции поведения.

3 вариант:

1. Что такое «мораль», «нравственность»?
2. Дайте определение этических норм и категорий.
3. Что такое нравственные отношения?
4. Что такое нравственный поступок и какова его структура?
5. Чем обусловлена моральная оценка поступка?
6. Что такое такт и профессиональный такт?
7. Какую роль справедливость играет в жизни человека, почему?

4 вариант:

1. Что изучает профессиональная этика?
2. Перечислите функции морали и раскройте их содержание.
3. Дайте определение профессиональной морали, какие типы отношений она регулирует?
4. Назовите и расшифруйте принципы профессиональной морали?
5. Почему говорят, что чувство собственного достоинства – ещё не нравственность, но условие, без которого нравственное поведение невозможно?
6. В чём сходство морали и права как двух форм общественного сознания и общественных отношений?
7. Какова роль морали в деятельности государственного и муниципального служащего.

II блок заданий. Прокомментируйте высказывания:

1 вариант:

1. «Зло нельзя уничтожить злом» (А.Н. Толстой);
2. «Добрым мы называем то, что способно вызвать или увеличить наше удовольствие» (Дж. Локк);
3. «Высокое достоинство долга не имеет ничего общего с наслаждением жизни» (И. Кант).

2 вариант:

1. «Добро – это сохранить жизнь, содействовать жизни» (А. Швейцер);
2. И.А. Гончаров писал: «Не полюбивши долга – нельзя его исполнить». Почему?
3. Когда справедливость исчезает, то не остаётся ничего, что могло бы придать ценность жизни людей» (И. Кант).

3 вариант:

1. «Оценивая мирские дела, благородный муж ничего не отвергает и не одобряет, а всё меряет справедливостью» (Конфуций);
2. «Достоинство человека определяется тем, каким путём он идёт к цели, а не тем, достигнет ли он её» (Абай);
3. Ш. Монтескье считал, что злоупотребления властью вытекают из самой природы человека: «известно уже по опыту веков, что всякий человек, обладающий властью, склонен злоупотреблять ею, и он идёт в этом направлении, пока не достигнет

положенного ему предела». Согласны ли вы с этим утверждением? О каком пределе злоупотреблений говорит французский мыслитель, как вы думаете?

4 вариант:

1. «Совесть есть память общества, усвояемая отдельным лицом» (Л.Н. Толстой);
2. «Нельзя быть справедливым, не будучи человеческим» (Дидро);
3. «Не судите, да не судимы будете» (евангельская заповедь).

Примерные конкретные ситуации для оценки сформированности уровня компетенции

Примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для контроля самостоятельной работы

Проанализируйте

1. Стихотворение Б.Окуджавы:

Совесть, благородство и достоинство –
Вот оно, святое наше воинство.
Протяни ему свою ладонь.
За него не страшно и в огонь.
Лик его высок и удивителен
Посвяти ему свой краткий век.
Может, и не станешь победителем,
Но зато умрешь как человек.

Почему для характеристики настоящего человека поэт выбрал эти категории?

2. «Анализ нравственного поступка» :

Аристотель был первым, кто тщательно исследовал структуру нравственного поступка.

Современный словарь по этике определяет поступок следующим образом: «Поступок – клеточка нравственной деятельности; действие, рассматриваемое с точки зрения единства мотива и последствий, намерений и дел, целей и средств».

Один из видных современных российских этиков В.Г.Иванов объясняет, что такое поступок следующим образом: «Человек забивает гвоздь. Это нравственно или безнравственно? На поставленный именно так вопрос невозможно ответить: необходимо знать, для чего, с какой целью он забивает гвоздь. Например, он забивает гвоздь, строя собственный дом.

Созидательная цель обуславливает нравственную ценность его поступка, его поведения.

Однако если бы он забивал гвоздь при отстраивании сгоревшего дома соседа, нравственная ценность его поступка была бы выше: не для себя старается... А если человек забивает гвоздь, распиная Христа? В таком случае его поступок безнравственный, поскольку целью оказывается мучение и смерть другого человека и цель эта разрушительна...

Попытаемся осмыслить предложенную ситуацию.

Во-первых, очевидно принципиальное различие между действием и поступком.

Действие – забивание гвоздя – невозможно оценить с точки зрения морали. Чтобы действие стало поступком, необходимо знание цели, смысла действия.

Таким образом, во-вторых, оказывается, что поступок есть способ реализации определенной цели, а конкретное действие (забивание гвоздя) – средство реализации поставленной цели.

Стало быть, в третьих, происходящее в сознании (цель, выбор средств и, наконец, решение) предшествует переходу в действительность.

Описание поступка, таким образом, охватывает весь круг проблем, составляющих содержание этики как науки о морали...

От характеристики нравственного поступка можно идти вширь – к исследованию поведения человека, к характеристике обстоятельств, что, в свою очередь, ставит целый круг проблем нравственной жизни общества... Другой путь – вглубь человеческого сознания, к изучению мотивов, истоков морального сознания, его форм (или типов). Возможен и третий путь анализа, и т.д.»

ЗАДАНИЕ:

Исходя из вышесказанного, приведите свой пример нравственного поступка (приведите примеры нравственных поступков из жизни вашей группы, курса или другой).

Дайте характеристику поведения и личности людей, совершивших нравственный поступок.

Разберите данные примеры под углом зрения:

- а) «цель поступка» - «средства по достижении цели»;
- б) «мотив поступка» - «результат поступка»;
- в) «возможность учета как близких, так и отдаленных последствий»;
- г) степень соответствия намерения и результата;
- д) соотношение субъективной (личностной) и объективной (выраженной в групповой или общечеловеческой морали) оценки поступка.

3. В феодальном обществе была широко распространена традиция изложения правил поведения в форме поучений. Одним из замечательных памятников ранней русской этической мысли было «Почтение Владимира Мономаха детям». Обычно в таких поучениях смешаны принципы морали, нормы и правила этикета.

Попробуйте их разделить:

«Прежде всего, Бога ради и души своей, страх имейте божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную – это ведь начало всякого добра».

В изложении правил поведения Владимир Мономах ссылается на Василия Кесарийского: «Ибо как Василий учил, собрав юношей: иметь душу чистую и непорочную, тело худое, беседу кроткую и соблюдать слово Господне: «Еде и питью быть без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуметь; не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не много смеяться, стыдиться старших, с непутевыми женщинами не беседовать и избегать их, держа глаза книзу, а душу ввысь, не уклоняться, учить увлекающихся властью, ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ насладится».

От себя Мономах добавляет: «убогих не забывают... по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдывайте сами, а не давайте сильным губить человека... Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинить вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинать вас».

Попробуйте прокомментировать Почтения с точки зрения современного человека.

Перечень дискуссионных тем для проведения практических (семинарских) занятий

1. Выберите из списка признаки, отличающие достойного человека. И, выберите признаки, которые характеризуют безнравственность (безнравственные действия) человека. Объясните свой выбор?

1. Хорошо одевается;
2. Всегда верен данному слову;
3. Мужественно переносит несчастья;
4. Стараются поступать «как все»;
5. Всегда соблюдает свой интерес;
6. Не лжёт ни при каких обстоятельствах;

7. Всякий вопрос решает коллективно;
8. Бережёт свою и чужую честь;
9. Всегда осуждает поступки других;
10. Может прийти на помощь другим;
11. Всякий вопрос решает единолично;
12. Соблюдает такт;
13. Хамит другим;
14. Соблюдает правила поведения в общественных местах.

2. Подготовьте перечень ценностей государственных и муниципальных служащих (10-15) по предложенной схеме:

ЦЕННОСТИ-ЦЕЛИ	
№	Перечень ценностей с расшифровкой (например: 1) активная деятельная жизнь (полнота и эмоциональная насыщенность жизни); 2) жизненная мудрость (зрелость суждений и здравый смысл, достигаемые жизненным опытом) и т.д.
1.	
2.	
...	
15	
ЦЕННОСТИ-СРЕДСТВА (для достижения цели)	
№	Наименование ценностей с расшифровкой (например: 1) воспитанность (хорошие манеры); аккуратность (умение содержать в порядке вещи, порядок в делах) и т.д.
1.	
2.	
...	
15	

Определите, какие из предложенных ценностей являются важными для вас лично.

3. Какие качества личности, по-вашему, являются значимыми для вас, как будущего госслужащего.

У блок заданий.

Тесты (1 – 3 варианты):

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:

- а) мораль;
- б) нравственность;
- в) нравственные отношения;
- г) нравственные проблемы общества;
- д) все ответы правильные.

2. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:

- а) необходимостью регулировать общественные отношения;
- б) теоретическими научными исследованиями;
- в) общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;
- г) стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.

3. Профессиональная этика – это:

- а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
- б) философская наука о сущности морали, законах её возникновения, развития и функционирования;
- в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;

- г) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- д) учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определённых профессий.

4. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих представляет собой:

- а) форму общественного сознания;
- б) профессиональные знания и умения государственных и муниципальных служащих;
- в) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении государственных и муниципальных служащих;
- г) становление и развитие профессиональной и социальной компетентности;
- д) совокупность нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.

5. Нормы морали – это:

- а) формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
- б) правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц и деятельность организации.

6. Общее между нормами права и нормами морали заключается в том, что они:

- а) являются частью социальных норм;
- б) регулируют общественные отношения;
- в) поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения.
- г) общий философский подход.

7. Различие между нормами морали и нормами права заключается в том, что:

- а) нормы права поддерживаются специальными институтами (ОВД, суд, прокуратура), а нормы морали поддерживаются силой общественного мнения;
- б) рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
- в) нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
- г) главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение.

8. Укажите главную функцию морали:

- а) воспитательная;
- б) оценочная;
- в) регулятивная;
- г) ориентирующая;
- д) мотивационная;
- е) познавательная;
- ж) мировоззренческая.

9. Структура морали включает:

- а) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- б) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
- в) нормы и принципы морали;
- д) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы.

10. Отличие принципов морали от норм морали заключается в том, что...

- а) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;

- б) они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- в) допустимо в некоторых случаях отступление от них.

Тесты (2 - 4 варианты):

1. Что такое нравы?

- а) моральные нормы, вошедшие в привычку;
- б) требования, обращенные к людям;
- в) правила нравственности, зафиксированные в кодексах поведения

2. Что такое моральная норма?

- а) представление о том, как должно поступать;
- б) действие человека, за которое он чувствует свою ответственность

3. Что такое моральный кодекс?

- а) система моральных норм и нравов;
- б) система моральных норм

4. Что такое моральный принцип?

- а) совокупность моральных норм;
- б) основополагающая моральная норма

5. Выберите из предложенного списка суждений те, в которых сформулированы моральные нормы (подчеркните их):

«Почитай отца и мать твоих», «не убий», «люди должны выполнять взятые на себя обязательства», «предчувствие – это предвидение грядущих событий без имеющихся на то каких-либо оснований», «люди не должны воровать», «удовлетворение разумных потребностей согласуется с требованиями справедливости», «люди должны говорить правду», «сам погибай, а товарища выручай», «воздерживайся от причинения вреда живому», «никто не может избежать пронзительного взгляда смерти», «пока жизнь еще ваша – живите радостно», «каждый участник общей долевого собственности обязан соразмерно со своей долей участвовать в уплате налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу», «являй почтительность и вежливость с тем, чтобы улучшать нравы и обычаи», «недопустима замена отпуска денежной компенсацией».

6. Что такое моральная оценка?

- а) одобрение или осуждение моральным сознанием различных явлений социальной действительности;
- б) крайний случай морализаторства

7. Что такое моральные идеалы?

- а) человеческие предрассудки, которые мешают правильному познанию;
- б) высшие моральные требования, возможная реализация которых личностью позволила бы ей обрести совершенство

8. Определите суждения, в которых дается моральная оценка поступков и явлений социальной действительности: «Спасение людей на пожарах является примером доблести и геройства», «деятельность пожарных направлена на благо общества», «кто исполняет долг спокойно, не радуясь и не печалься, встречает любые последствия, тот поистине велик душою», «при заключении брака супруги по своему желанию избирают фамилию одного из супругов в качестве их общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию».

9. В каких случаях при вынесении моральных оценок обыденное моральное сознание не работает?

- а) при моральной оценке поступка;
- б) при столкновении различных точек зрения на моральную проблему;
- в) при моральной оценке характера человека

10. Какова взаимосвязь права и морали?

- а) право есть минимум морали;
- б) право есть основа морали;
- в) право противоположно морали

КРАТКИЙ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ (ГЛОССАРИЙ)
по дисциплине
«Этика служебного поведения»

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЭТИКА - вид профессиональной этики (профессиональной морали), связанный с проблемами государственного управления, спецификой бюрократических организаций. Как кодекс поведения государственных служащих и как наука о приложении моральных принципов к поведению и деятельности государственных служащих и должностных лиц,

АМОРАЛИЗМ – характеристика взглядов, линии поведения и образа жизни личности, а также политики, проводимой политической группой или партией, коррумпированными кланами и корпорациями, которые основываются на нигилистическом отношении к общественным, и в первую очередь общечеловеческим, нормам морали.

ГЕДОНИЗМ (греч. *hedone* – наслаждение) – широко применявшийся в истории этической мысли способ обоснования морали и истолкования ее природы и целей. Все содержание разнообразных моральных требований Г. сводит к общей цели – получению наслаждения и избежанию страданий. Как принцип нравственности, предписывающий людям стремление к земным радостям, Г. (как и *эвдемонизм*) противоположен *аскетизму*.

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ – нормы поведения человека в конкретных, заранее оговоренных ситуациях. Д. э. оформляет внешнюю сторону отношений и поведения.

ДЕНТОЛОГИЯ (греч. *deon* – должное и *logos* – учение; наука о должном) – раздел *этики*, в котором рассматриваются проблемы *долга* и вообще должного (всего того, что выражает требования нравственности в форме предписаний).

ДЕОНТИЧЕСКАЯ ЭТИКА (этика долга) – направление этики, в противовес *утилитаризму* исходящее из приоритета внутренних мотивов поступков человека, а не из последствий действия. Наиболее последовательно обоснование Д. э. дано в работах немецкого философа И. Канта.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ – совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, другими государственными учреждениями и дипломатическими представительствами, а также официальными и частными лицами в международном общении.

ДОБРОДЕТЕЛЬ – понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности и указывающее на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает, во-первых, деятельную форму усвоения добра (добродетель – делать добро) в противоположность простому знанию моральных принципов, которое не делает человека добродетельным, во-вторых, роль отдельного человека как активного носителя той или иной нравственности.

ДОЛГ – одна из основных категорий этики; общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Категория Д. тесно связана с другими понятиями, характеризующими моральную деятельность личности, такими, как ответственность, самосознание, *совесть*, мотив.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо

иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным служащим при исполнении им служебных обязанностей; либо от осведомленности сотрудника (государственного служащего) относительно действий организации (учреждения, органа власти) или ее планов на будущее.

КОДЕКС этический (лат. *codex* – книга) – свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. В современных условиях основные принципы и правила делового поведения формулируются в Этических кодексах. Выделяют корпоративные, профессиональные, национальные и всемирные К. э. Государственная служба в большинстве стран также имеет свой этический (моральный) кодекс поведения государственных служащих.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭТИКЕТ – совокупность общепринятых правил и норм поведения, как в официальной, так и в неофициальной обстановке.

МОРАЛЬ (лат. *moralis* – нравственный; *mores* – нравы) – предмет изучения *этики*, форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека.

НОРМЫ моральные (лат. *norma* – правило, образец) – наиболее простые нравственные *требования*; выступают в двойном виде – как элемент моральных отношений и как форма морального сознания.

НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА – часть бытующей в обществе морали, позитивно-ценностное содержание которой включает выработанные веками общечеловеческие представления о добре, справедливости, совести, долге, счастье и соответствующие им образцы поведения и отношений. Состояние Н. к. является одним из показателей уровня культуры в обществе.

НРАВЫ - *обычаи*, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений. К Н. относятся и обычаи, представляющие собой часто встречающиеся отступления от требований нравственности, т. е. заключающие в себе отрицательную нравственную ценность.

ПАРЛАМЕНТСКАЯ ЭТИКА – вид профессиональной этики, регулирующей отношения, возникающие в результате законотворческой и иной парламентской деятельности, а также внепарламентской деятельности, связанной с исполнением функций народного представителя.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА (мораль) – подразумеваемый или конкретно определенный набор моральных норм, служащий руководством поведения в той или иной профессиональной деятельности.

РИГОРИЗМ (лат. *rigor* – строгость) - разновидность *формализма* в морали; моральный принцип, характеризующий способ выполнения нравственных требований, заключающийся в строгом и неуклонном соблюдении определенных нравственных норм безотносительно к конкретным обстоятельствам, в безусловном повиновении долгу, даже вопреки целесообразности, интересам людей и общества. Р. часто связан с фанатизмом, аскетизмом и иногда перерастает в моральное ханжество и фарисейство.

СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА – совокупность норм и принципов, регулирующих отношения (формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные) внутри учреждения или организации. Наряду со *служебной этикой руководителя*, его моральными принципами и нравственными качествами С. э. включает в себя в качестве составляющей *этические стороны исполнительной дисциплины*.

СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ – система личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами, основанная на принципе сотрудничества и взаимопонимания. С. э. обеспечивает установление личных контактов, содействует решению деловых вопросов, формирует благоприятную социально-психологическую атмосферу в коллективе.

УТИЛИТАРНАЯ ЭТИКА – направление этики, определяющее моральность поступка исходя из последствий совершенного поступка. К утилитаристским этическим системам обычно относят те этические учения, которые ориентируются на достижение утилитарного блага и, как правило, не связывают его достижение с моральным благом. В данном случае поступок или деяние оправдывается достижением пользы,

ЭТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ – система этических принципов и нравственных норм, используемых руководителем по отношению к подчиненным при принятии решений и выдаче распоряжений в процессе управления и делового общения. Э. р. во многом определяет успех руководства. Она основана на понимании и учете психологии работников, знании закономерностей межличностных отношений и управленческого общения, культуре управления и умении управлять своими чувствами, эмоциями в процессе личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами.

ЭТИКЕТ (фр. *etiquette* – ярлык, этикетка) – совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда и др.). Э. – составная часть внешней культуры человека и общества.

ЭТИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА - совокупность факторов внутреннего и внешнего контроля, обеспечивающих реальную возможность для регулирования поведения работника, воздействуя на различные стороны его деятельности и тем самым управляя его этическим поведением. Во многих западных странах реализация этих факторов способствовала созданию целостной «*этической инфраструктуры*» в системе государственной власти и управления.

ЭТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ – совокупность приемов и методов повышения этического уровня сотрудников организации или учреждения.

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Этика служебного поведения» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Этика служебного поведения».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Этика служебного поведения» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Этика служебного поведения» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем

преподавателя;

4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;

- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;

- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Этика служебного поведения». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности и компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Характеристика сформированности и компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.